

Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha 2-18-2026 **Hora de Inicio** 6:15PM **Hora de Término** 7:47PM **Registrador** Ruben Cardona

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Gabriela Garibay, Presidenta del Consejo de Políticas, abrió la sesión a las 6:15 PM
Actividad de Bienestar	Todos los asistentes participaron en una actividad de bienestar con estiramientos grupales.
Correspondencia	Ninguna correspondencia
Comentarios de los Asistentes	Ningún comentario de los asistentes.
Reconocimiento de los Padres al Personal	Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por su dedicación a los niños y sus familias: Yesica Villa, maestra de Marsh Creek, Blanca Torres, maestra de George Miller, Sima Wardak, maestra de George Miller, Maria Blas, maestra de George Miller y Chan Sivilay, maestra de George Miller III, recibieron un certificado en reconocimiento a su dedicación a los niños y sus familias.
Acción: Considerar la probación de las Actas del Consejo de Políticas de enero 21, 2026	Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 21 de enero de 2026 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones. Una moción para aprobar las Actas fue hecha por Norma Chayrez y secundada por Amy Mockoski. La moción fue aprobada con 17 votos a favor. 0 Votos en contra. Abstenciones: Ayes: Montano, Coleman, Hernandez, Mockoski, Velasquez, Perez, Magana, Sanders, Williams, Villalpando, Munoz, Ginochio, Garibay, Miller, Chayrez, Nieve, Calle
Informes Administrativos - Informe del Director - Informes del programa - Informes fiscales	M.J. Robb, Director , presentó el Informe del Director Amy Wells, Administradora de División , presentó los Informes Administrativos Nia Williams preguntó sobre las herramientas de monitoreo que se utilizan. Wells indicó que se pueden compartir y que se añadirían a la Sección Estacionamiento. Además, Williams mencionó que el director de su Centro había mencionado una parte del área de juegos que se había marcado para reparación. Wells indicó que se añadiría a la Sección Estacionamiento. Darryl Daivs, Asistente de Servicios Administrativos III , presentó los Informes Fiscales
Presentación: 1er Informe Perfil del Desarrollo Resultados Esperados (DRDP) y Metas de Preparación para la Escuela	El Equipo de Educación presentó el 1er Informe del Perfil del Desarrollo y Resultados Esperados (DRDP) y las Metas de Preparación para la Escuela. Gloria Pérez preguntó cómo se evalúa el interés de los niños. El equipo de educación explicó el proceso para seguir el interés de un niño y determinar sus metas y crecimiento.
Presentación: Informe Semestral de Monitoreo del 1er Periodo	Christina Castle-Barber, Administradora de División , presentó el Informe Semestral de Monitoreo del 1er Periodo en nombre de Ayalew Lidete, Asistente de Servicios Administrativos III . Kimberly Nieve comentó sobre la dificultad de conseguir una cita médica oportuna para los chequeos médicos. Castle-Barber le aseguró que siempre que se

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	comunique la inquietud al Centro, se tomará nota de ella. Además, Castle-Barber explicó los formularios de solicitud de consentimiento médico.
Presentación: Salud Bucal	Heather Lawler, RDH, MSDH, enlace de Higienista Dental , realizó una presentación sobre salud bucal.
Actualizaciones de los Subcomités	Norma Chayrez, Vicepresidenta, informó sobre su participación en el Subcomité Fiscal. Explicó que revisaron las diferencias en los gastos entre Head Start y Early Head Start. Además, el informe de la tarjeta de crédito, con un gasto mayor al habitual, se debió a los costos recientes de capacitación. Norma Chayrez, Vicepresidenta, informó sobre su participación en el Subcomité de Servicios del Programa, el cual revisó el Perfil del Desarrollo y Resultados Esperados y el Informe de Monitoreo.
Informes de los Centros	Ivonne Muñoz, Los Nogales, informó que los padres recibieron recientemente información sobre la inscripción a Kindergarten. Recibieron información sobre dónde pueden recibir comida gratuita en el Condado. El centro invitó a los padres a compartir información sobre sus países de origen en las aulas de sus hijos. El 10 de febrero, los niños aprendieron sobre Vietnam y el Año Nuevo vietnamita con dos padres de familia. El centro recibió una visita con motivo del Día Demos una Sonrisa a los Niños el 6 de febrero. El 13 de febrero, los niños disfrutaron del día de pijamas. El 27 de febrero, el centro recibió la visita de Bella's Story Time, quien cantó y tocó la guitarra para los niños. Courtney Sanders, George Miller III, informó que el centro recibió una visita con motivo del Día Demos una Sonrisa a los Niños el 6 de febrero. Los temas de su reciente reunión de padres incluyeron RCP/Primeros Auxilios y Peligro con Extraños. Se continúa repintando en centro. Se pintarán flechas direccionales en el piso del patio de recreo. Los padres recibieron información sobre Kindergarten de Transición (TK). Nia Williams, KinderCare Pittsburg, informó que una de sus maestras fue ascendida a subdirectora. Gabriela Garibay, Marsh Creek, informó que el centro recibió una presentación sobre conductas desafiantes.
Anuncios y Espacio Reluciente	Ruben Cardona, Administrador Asistente de Servicios Integrales proporcionó los siguientes anuncios: • Haga de la Crianza un Placer: Las sesiones curriculares en inglés y español comienzan el 23 de febrero. • Próxima presentación de los formularios anuales Forma 700. • Próximas reuniones: - o Subcomité de Servicios del Programa: 03/04/26 @ 5PM - o Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas: 03/04/2026 @ 6PM - o Subcomité Fiscal: 03/18/2026 @ 5PM - o Reunión del Consejo de Políticas: 03/18/2026 @ 6PM
Evaluación de la Reunión	Positivos: • Temas informativos • Presentación sobre Salud Bucal Deltas: • Ninguno
Cierre	La reunión se levantó a las 7:54 PM