



CONTRA COSTA COUNTY

AGENDA

Head Start Policy Council

Wednesday, August 19, 2026

6:00 PM

500 Ellinwood Way, Pleasant Hill |

Zoom:

<https://cccouny-us.zoom.us/j/823792307>

89 | Meeting ID: 823 7923 0789

Agenda Items: Items may be taken out of order based on the business of the day and preference of the Committee

1. Roll Call and Introductions
2. Public comment on any item under the jurisdiction of the Committee and not on this agenda (speakers may be limited to two minutes).
3. Correspondence
4. Comments from Supervisor Carlson
5. Parent Recognition of Staff
6. ACTION: Review and Approval of June 17, 2026, Policy Council Minutes [26-3557](#)
Attachments: [Policy Council Meeting Minutes 6-17-2026 Draft](#)
[Policy Council Meeting Minutes 6-17-2026 Draft - Spanish](#)
7. Administrative Reports [26-3558](#)
(Program updates, Program Reports, and Fiscal Reports)
Attachments: [Administrative Reports](#)
[Fiscal Reports](#)
[Child Nutrition Report](#)
8. Presentation: 2nd Semi Annual Monitoring Report [26-3559](#)
9. Subcommittee Reports
10. Site Reports
11. Recognition of the 2025-2026 Policy Council Representatives

12. Announcements

[26-3560](#)

Attachments: [Policy Council Meeting Agenda 8-19-2026 SPA](#)

13. Meeting Evaluation

The next meeting is currently scheduled for September 23, 2026.

Adjourn

The Committee will provide reasonable accommodations for persons with disabilities planning to attend the Committee meetings. Contact the staff person listed below at least 72 hours before the meeting. Any disclosable public records related to an open session item on a regular meeting agenda and distributed by the County to a majority of members of the Committee less than 96 hours prior to that meeting are available for public inspection at 3068 Grant St, Concord, during normal business hours. Staff reports related to items on the agenda are also accessible online at www.contracosta.ca.gov. If the Zoom connection malfunctions for any reason, the meeting may be paused while a fix is attempted. If the connection is not reestablished, the committee will continue the meeting in person without remote access. Public comment may be submitted via electronic mail on agenda items at least one full work day prior to the published meeting time.

For Additional Information Contact: Ana Araujo aaaraujo@ehsd.cccounty.us



CONTRA COSTA COUNTY

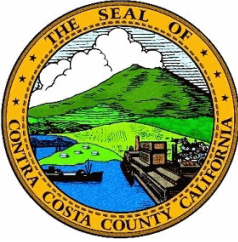
1025 ESCOBAR STREET
MARTINEZ, CA 94553

Staff Report

File #: 26-3557

Agenda Date: 8/19/2026

Agenda #: 6.



CONTRA COSTA COUNTY

Committee Meeting Minutes - Draft

Head Start Policy Council

Wednesday, June 17, 2026

6:00 PM 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill | 1203 West
10th St. Building D, Antioch | 300 S. 27th St,
Richmond | Zoom:
<https://cccouny-us.zoom.us/j/82379230789> |
Meeting ID: 823 7923 0789

Agenda Items: Items may be taken out of order based on the business of the day and preference of the Committee

1. Roll Call and Introductions

Gabriela Garibay, Policy Council Chair, called the meeting to order at 6:17 PM

2. Public comment on any item under the jurisdiction of the Committee and not on this agenda (speakers may be limited to two minutes).

There were no public comments

3. Correspondence

[26-2590](#)

Attachments:

[09CH012839-03-00 - Office of Head Start Notice of Award FY26-27](#)
[Head Start Notice of Award FY26-27 - Executive Summary Bilingual](#)

Tu'Liisa Miller, Policy Council Secretary, read out the correspondence from the Office of Start.

Notice of Award Fiscal Year 2026-2027

4. Parent Recognition of Staff

The following staff were recognized for going above and beyond in their work with the children and the families: Ms. Hamida Hoseny, Teacher at KinderCare LoneTree. Ms. Hoseny could not attend the meeting so her certificate has been sent to them to acknowledge their dedication to children and families.

5. ACTION: Review and Approval of May 20, 2026, Policy Council Minutes [26-2591](#)

Attachments: [Policy Council Meeting Minutes 5-20-2026 Draft](#)
[Policy Council Meeting Minutes 5-20-2026 Draft Spanish](#)

The Policy Council meeting minutes from May 20, 2026, were reviewed, and no corrections were noted.

A motion to approve was completed by Amy Mockoski and seconded by Kimberly Nieve.

· The motion passed with 17 votes in favor. Nays: 0 Abstentions: No Vote: 1

Ayes: Montano, Coleman, Hernandez, Mockoski, Santana, Garcia, James, Hansen, Villalpando, Munoz, Ginochio, Garibay, Miller, Chayrez, Nieve, Nwankwo, Perez

No Vote: Williams

6. Administrative Reports (Program updates, Program Reports, and Fiscal Reports) [26-2592](#)

Attachments: [Administrative Reports - Bilingual](#)
[Fiscal Reports - Bilingual](#)
[Meals Nutrition Report - Bilingual](#)

Sarah Reich, Director, presented the Director's Report

Amy Wells, Division Manager, presented the Administrative Reports

Darryl Davis, Administrative Services Assistant III, presented the Fiscal Reports

7. Presentation: Review Procedural changes for compliance with AB495 [26-2593](#)

Attachments: [Assembly Bill 495 – The Family Preparedness Plan Presentation](#)

Christina Castle-Barber, Division Manager, presented The Family Preparedness Plan and reviewed the procedural changes for compliance with Assembly Bill 495.

8. Presentation: Small Steps, Big Impact [26-2594](#)

Attachments: [Presentation: Small Steps, Big Impact](#)

Monica De Vera, Administrative Services Assistant III & Emily Groth, Planner, presented Small Steps, Big Impact: Strengthening Family Health & and Children's Futures. Sustainability kits were provided to Policy Council Representatives following the presentation.

9. Subcommittee Reports

Norma Chayrez, Vice-Chair - reported on the Fiscal Subcommittee meeting, that all fiscal budgets for the program are on track.

Norma Chayrez, Vice-Chair - reported on the Program Services Subcommittee meeting, that they reviewed the AB495 and the changes that would be implemented at CSB.

10. Site Reports

Claudia Nwankwo, YMCA Fairgrounds - reported that the site is preparing for their graduation ceremony. One of their staff members is leaving after receiving a promotion to Site Director. The Center is increasing their number of rooms from 9 to 10.

Shanie Hansen, KinderCare LoneTree - reported they received summer T-Shirts and the site is incorporating a summer calendar with different activities every day.

Sinthia Montano, Balboa - reported painting of the center has begun and it's looking great. Windows are being replaced. Red curbs will be added to Jefferson and 57th St, near the crosswalk to improve visibility for the children. Teachers and staff are preparing for the end of the year celebration.

11. Announcements & Sparkle Space

[26-2595](#)

Attachments:

[Sparkle Space](#)

[Policy Council Agenda 6-17-2026 - Spanish](#)

Ana Araujo, Comprehensive Services Manager, provided the following announcements:

- There is a new QR Code for the Policy Council meeting materials, Araujo went over the process of accessing the materials through the County website.
- Friday Flyers will no longer be hosted on CSB Connect. Notification texts will no longer be sent out. Families will now receive the Flyer Packet via email.
- There will be no July Policy Council Meeting.
- The August Policy Council Meeting will only be held at our Pleasant Hill location in which we will hold our end of year celebration.

- Next Meetings:

- Program Services Subcommittee - 08/05/2026 @ 5PM
- Policy Council Executive Meeting - 08/05/2026 @ 6PM
- Fiscal Subcommittee - 08/19/2026 @ 5PM
- Policy Council Meeting - 08/19/2026 @ 6PM

Sparkle Space

- Video from sustainability presentation will be emailed to representatives

Wellness Activity

The Policy Council Executive Team lead the representatives in a wellness activity. Each representative wrote encouraging messages to their children on graduation caps.

12. Meeting Evaluation

Pluses:

- Held the meeting and made quorum

Deltas:

- N/A

The next meeting is currently scheduled for August 19, 2026.

Adjourn

The meeting adjourned at 7:30 PM

The Committee will provide reasonable accommodations for persons with disabilities planning to attend the Committee meetings. Contact the staff person listed below at least 72 hours before the meeting. Any disclosable public records related to an open session item on a regular meeting agenda and distributed by the County to a majority of members of the Committee less than 96 hours prior to that meeting are available for public inspection at 3068 Grant St, Concord, during normal business hours. Staff reports related to items on the agenda are also accessible online at www.contracosta.ca.gov. If the Zoom connection malfunctions for any reason, the meeting may be paused while a fix is attempted. If the connection is not reestablished, the committee will continue the meeting in person without remote access. Public comment may be submitted via electronic mail on agenda items at least one full work day prior to the published meeting time.

For Additional Information Contact: Ana Araujo aaaraujo@ehsd.cccounty.us

DRAFT

Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha 6-17-2026

Hora de Inicio: 6:17 PM

Hora de Cierre: 7:30 PM

Registrador: Ana Araujo

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	Gabriela Garibay, Presidenta del Consejo de Políticas , abrió la sesión a las 6:17 PM
Correspondencia	Tuliisa Miller, secretaria del Consejo de Políticas , leyó la correspondencia de la Oficina de Head Start. Notificación de Reconocimiento – Año fiscal 2026-2027
Comentarios de los Asistentes	Ningún comentario de los asistentes.
Reconocimiento de los Padres al Personal	Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por su dedicación a los niños y sus familias: Sra. Hamida Hoseny, maestra en KinderCare LoneTree. La Sra. Hoseny no pudo asistir a la reunión, por lo que se le envió su certificado para reconocer su dedicación a los niños y a las familias.
ACCIÓN: Revisar y aprobar las Actas del Consejo de Políticas de mayo 20, 2026	Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de mayo de 2026 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones. Una moción para aprobación fue hecha por Amy Mockoski y secundada por Kimberly Nieve. La moción fue aprobada con 17 votos a favor 0 Votos en contra y 0 Abstenciones. No Voto: 1 Ayes: Montano, Coleman, Hernandez, Mockoski, Santana, Garcia, James, Hansen, Villalpando, Munoz, Ginochio, Garibay, Miller, Chayrez, Nieve, Nwankwo, Perez No Voto: Williams
Informes Administrativos - Informe del Director - Informes del programa - Informes fiscales	Sarah Reich, Directora , presentó el Informe del Director Amy Wells, Administradora de División , presentó los Informes Administrativos Darryl Davis, Asistente de Servicios Administrativos III , presentó los Informes Fiscales
Presentación: Revisión de los cambios en los Procedimientos para cumplir con la ley AB495.	Christina Castle-Barber, Administradora de División , presentó el Plan de Preparación Familiar y repasó los cambios en los Procedimientos para cumplir con la Ley de la Asamblea 495 (Assembly Bill 495).

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Presentación: Pequeños Pasos, Gran Impacto	Monica De Vera, Asistente de Servicios Administrativos III y Emily Groth, Planificadora , hicieron la presentación de Pequeños Pasos, Gran Impacto: Fortaleciendo la salud familiar y el futuro de los niños. Luego de la presentación, se entregaron kits de sostenibilidad a los representantes del Consejo de Políticas.
Actualizaciones de los Subcomités	Norma Chayrez, Vicepresidenta, informó sobre la reunión del Subcomité de Asuntos Fiscales y que todos los presupuestos fiscales del programa avanzan según lo previsto. Norma Chayrez, Vicepresidenta, informó sobre la reunión del Subcomité de Servicios del Programa, informó que revisaron la ley AB495 y los cambios que se implementarían en CSB.
Informes de los Centros	Claudia Nwankwo, de YMCA Fairgrounds, informó que el centro se está preparando para la ceremonia de graduación. Uno de los miembros del personal dejará su puesto tras haber sido ascendido a director de centro. El centro está ampliando su capacidad de 9 a 10 aulas. Shanie Hansen, de KinderCare LoneTree, informó que ya recibieron las camisetas de verano y que el centro está implementando un calendario de actividades de verano diferentes para cada día. Asimismo, señaló que, al tratarse de la temporada de verano, no había mucha información nueva que comunicar por el momento. Sinthia Montano, de Balboa, informó que han comenzado los trabajos de pintura en el centro y que el resultado es excelente. También se están sustituyendo las ventanas. Se pintarán de rojo los bordillos en las calles Jefferson y 57th, cerca del paso de peatones, para mejorar la visibilidad de los niños. El personal docente y administrativo se está preparando para la celebración de fin de año escolar.
Anuncios y Espacio Sparkle	Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, proporcionó los siguientes anuncios: • Hay un nuevo código QR para acceder a los materiales de la reunión del Consejo de Políticas; Araujo explicó el procedimiento para consultar dichos materiales a través del sitio web del condado. • Los boletines informativos de los viernes (*Friday Flyers*) ya no estarán disponibles en CSB Connect ni se enviarán notificaciones por mensaje de texto; a partir de ahora, las familias recibirán el paquete de información por correo electrónico. • No habrá reunión del Consejo de Políticas en el mes de julio. • La reunión del Consejo de Políticas de agosto se llevará a cabo únicamente en nuestra sede de Pleasant Hill, donde también celebraremos nuestra fiesta de fin de año. Próximas reuniones: ○ Subcomité de Servicios del Programa - 08/05/2026 @ 5PM ○ Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas - 08/05/2026 @ 6PM ○ Subcomité Fiscal - 08/19/2026 @ 5PM ○ Reunión del Consejo de Políticas - 08/19/2026 @ 6PM Espacio Reluciente El video de la presentación sobre Sostenibilidad se enviará por correo electrónico a los

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	representantes. Actividad de bienestar El equipo ejecutivo del Consejo de Políticas dirigió a los representantes en una actividad de bienestar. Cada representante escribió mensajes de ánimo para sus hijos en los birretes de graduación.
Evaluación de la Reunión	<u>Positivos:</u> • Alcanzar el quórum y celebrar la reunión <u>Deltas:</u> • N/A
Cierre	La reunión se levantó a las 7:30 PM



CONTRA COSTA COUNTY

Staff Report

1025 ESCOBAR STREET
MARTINEZ, CA 94553

File #: 26-3558

Agenda Date: 8/19/2026

Agenda #: 7.

Director's Report for Policy Council – August 2026

- **New Proposed Rules for Head Start:** The federal government just released new rules for the Head Start Program that simplify our performance standards to very minimal requirements. CSB will be bringing you detailed information next month and ways you can share your thoughts and opinions on the rules.
- **Trauma-Informed Care Program:** 10 of our staff applied for and were accepted into the Trauma-Informed Care Program and will be trained to be trainers in trauma-informed care from July 2026 through August 2027.
- **Color Coded Vest System Pilot:** We will begin piloting a new vest system for our children. Children will now be wearing color-coded vests with a different color for each classroom at a site. This is an effort to increase safety, particularly when there are multiple classes on our larger playgrounds.
- **Hispanic Heritage Month:** Sites will be receiving materials with activities to celebrate Hispanic Heritage Month in September.
- **Full Enrollment Push:** Please continue to help us spread the word that we are enrolling! We need to be at full enrollment to avoid any adverse action and to fully earn our funding. Thank you!

Informe del Director para el Consejo de Políticas – agosto 2026

1. **Nuevas reglas propuestas para Head Start:** El gobierno federal acaba de publicar nuevas reglas para el Programa Head Start que simplifican nuestros estándares de desempeño a requisitos muy mínimos. CSB te traerá información detallada el próximo mes y formas en que puedes compartir tus pensamientos y opiniones sobre las reglas.
2. **Programa con Enfoque Informado sobre el Trauma:** 10 de nuestros empleados solicitaron y fueron aceptados en el Programa con Enfoque Informado sobre el Trauma y serán capacitados para ser entrenadores en este campo, desde julio 2026 a agosto 2027.
3. **Piloto del Sistema de Chalecos Codificados por Colores:** Comenzaremos a probar un nuevo sistema de chalecos para nuestros hijos. Ahora los niños usarán chalecos codificados por colores, con un color diferente para cada salón de clases en cada centro. Esto es un esfuerzo para aumentar la seguridad, especialmente cuando varias clases comparten el mismo patio de juego.
4. **Mes de la Herencia Hispana:** Los centros recibirán materiales con actividades para celebrar el Mes de la Herencia Hispana en septiembre.
5. **Impulso para la Inscripción Completa:** ¡Por favor, sigan ayudándonos a difundir que aún estamos matriculando niños! Necesitamos tener matrícula completa en nuestros centros para evitar cualquier acción adversa y ganar plenamente nuestro financiamiento. ¡Gracias!

Enrollment and Attendance Report to Policy Council August 2026

July Enrollment:

- **HS –82.85%**
- **EHS -85.35%**

July Attendance:

- **HS –**
- **EHS –**

- As of September 1, 2024, our total funded HS/EHS slots was reduced to 1201 as a result of our New Grant. The enrollment percentages reflect those reductions in slots.

- July attendance is still being finalized due to the transition to COPA. We are reviewing and updating the attendance records to ensure the July data is accurate before reporting the final numbers.

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Agosto 2026

Julio Inscripción:

- **HS –82.85%**
- **EHS -85.35%**

Julio Asistencia:

- **HS –**
- **EHS –**

- A partir del 1 de septiembre de 2024, nuestro total de plazas financiadas de HS/EHS se redujo a 1,201 como resultado de nuestra nueva subvención. Los porcentajes de matrícula reflejan esas reducciones en las plazas.

- La asistencia en julio aún se está finalizando debido a la transición a COPA. Estamos revisando y actualizando los registros de asistencia para asegurar que los datos de julio sean precisos antes de reportar los números finales.

Compliance Rates for Site Monitoring:

July 2026

Tools	Overall Compliance Rate	Trends in Tools
Daily Health & Safety Classroom Checklist	98%	- Identified some sites identified door alarm issues - Wall pad/Table were reported not working are currently in progress being fixed
Daily Playground Safety Checklist	94%	- Gate alarm issues track it order has been placed. - Track-its have been placed.
Weekly Facility Checklist	95%	5/8 indicators report below 0%. Display strong compliance - Play materials and play areas are in good condition. - Teachers have done an excellent job documenting the issues they observe at the sites.
Monthly Playground Safety Checklist	89%	- Some playground equipment was noted to have signs of wear and tear. - Track-its have been placed.
CSB Transition & Safety Tool	100%	- No Issue found - Site Supervisors are doing a great job being present and available during observations.
On-Site Content Area Tool	83%	- Parent boards were observed not displaying the current Parent Meeting materials - The sites are doing an excellent job of setting up the outdoor play areas. Making them accessible for children's engagement.

Items to note:

- A few compliance tools show a slight dip in scores. This is expected as we start the new program year. Most tools continue to show consistent performance.
- It is essential that the parent board continues to post accurate and accessible information for the parents.
- This is our first month inputting our tools into COPA and we expect the compliance rate to change for the next two months.

**Porcentajes de cumplimiento del monitoreo centros:
Julio 2026**

Herramientas	Porcentaje de Cumplimiento	Tendenciase en herramientas
Lista de verificación diaria de salud y seguridad en la clase	98%	- Se identificaron algunos centros con problemas en las alarmas de las puertas - Se reportó que las “Pantallas de Registro” (Wall-Pads) no funcionan y actualmente están en proceso de reparación
Lista de verificación diaria de seguridad en el patio de recreo	94%	- Problemas con la alarma de la puerta de entrada, el seguimiento se ha hecho el pedido. - Se han colocado sistemas de seguimiento.
Lista de verificación seminal de instalaciones	95%	5/8 indicadores reportan menos de 0%. Muestran un fuerte cumplimiento en esta área. - Los materiales y áreas de juego están en buen estado. - Los maestros han hecho un excelente trabajo documentando los problemas que observados en los centros.
Lista de verificación mensual de seguridad en el patio de recreo	89%	- Se observó que algunos equipos de juegos presentaban signos de desgaste. - Se han colocado sistemas de seguimiento.
Herramienta de transición y seguridad de CSB	100%	- No se reportaron faltas u observaciones. - Los supervisores de centros están haciendo un gran trabajo estando presentes y disponibles durante las observaciones.
Herramienta monitoreo del contenido de área	83%	- Se observó que las áreas de anuncios para padres no mostraban los materiales actuales de las Reuniones de Padres. - Los centros están haciendo un excelente trabajo organizando las áreas de juego al aire libre. Haciendo accesible la participación de los niños.

Puntos a destacar:

- Algunas herramientas de cumplimiento muestran una ligera caída en los puntajes. Esto es esperado al comenzar el nuevo año del programa. La mayoría de las herramientas siguen mostrando un rendimiento constante.
- Es esencial que el tablero de padres continúe publicando información precisa y accesible para los padres.
- Este es nuestro primer mes introduciendo nuestras herramientas en COPA y esperamos que la tasa de cumplimiento cambie durante los próximos dos meses.

Program Information Report PIR August 2026

Head Start		
A.12 Cumulative enrollment of HS children.	649	
A.29 Number of dual language learners. [NEW]	323	50%
C.7 Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	118	18%
C.20 Number of children who have completed a professional oral examination during the program year.	365	56%
C.24 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Education Program (IEP), at any time during the program year.	21	3%
C.34 Total number of families served. [NEW]	627	
C.45 Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	59	9%
C.47 Total number of families experiencing homelessness that were served during the enrollment year. [NEW]	4	1%
Early Head Start		
A.10g Cumulative enrollment of EHS children.	334	
A.29 Number of dual language learners. [NEW]	186	56%
C.7 Number of all children who are up-to-date (through the end of the program year) on a schedule of age-appropriate preventive and primary health care, according to the relevant state's EPSDT schedule for well child care.	32	10%
C.20 Number of children who have completed a professional oral examination during the program year. [NEW]	109	33%
C.25 Number of children enrolled in the program who had an Individualized Family Service Plan (IFSP), at any time during the program year.	2	1%
C.34 Total number of families served. [NEW]	324	
C.45 Number of families that received at least one program services to promote family outcomes.	38	12%
C.47 Total number of families experiencing homelessness that were served during the enrollment year. [NEW]	1	3%

Reporte Informativo del Programa (PIR) Agosto 2026

Head Start		
A.12 Matrícula acumulada de alumnos de escuela secundaria.	649	
A.29 Número de estudiantes de lenguaje dual. [NUEVO]	323	50%
C.7 Número total de niños que están al día (hasta el final del año del programa) con el calendario de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, conforme al calendario EPSDT del estado correspondiente para la atención de niños sanos.	118	18%
C.20 Número de niños que han completado un examen bucal profesional durante el año del programa.	365	56%
C.24 Número de niños inscritos en el programa que contaban con un Programa de Educación Individualizada (IEP) en algún momento durante el año del programa.	21	3%
C.34 Número total de familias atendidas. [NUEVO]	627	
C.45 Número de familias que recibieron al menos un servicio del programa para promover resultados familiares.	59	9%
C.47 Número total de familias sin hogar atendidas durante el año de inscripción. [NUEVO]	4	1%
Early Head Start		
A.10g Inscripción acumulada de niños de EHS.	334	
A.29 Número de estudiantes de lengua dual. [NUEVO]	186	56%
C.7 Número total de niños que están al día (hasta el final del año del programa) con el calendario de atención médica preventiva y primaria apropiada para su edad, conforme al calendario EPSDT del estado correspondiente para la atención de niños sanos.	32	10%
C.20 Número de niños que han completado un examen bucal profesional durante el año del programa. [NUEVO]	109	33%
C.25 Número de niños inscritos en el programa que contaron con un Plan de Servicios Familiares Individualizados (IFSP) en algún momento durante el año del programa.	2	1%
C.34 Número total de familias atendidas. [NUEVO]	324	
C.45 Número de familias que recibieron al menos un servicio del programa para promover resultados familiares.	38	12%
C.47 Número total de familias sin hogar atendidas durante el año de inscripción. [NUEVO]	1	3%

**CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU
2025 HEAD START PROGRAM**

**BUDGET PERIOD JULY 2025 - JUNE 2026
AS OF May 2026 - NEW GRANT**

DESCRIPTION	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 92% %YTD	MAY 2026
A. PERSONNEL	\$ 5,036,359	\$ 313,044	\$ 4,723,315	93.78%	428,515.25
B. FRINGE BENEFITS	\$ 3,012,306	\$ 288,106	\$ 2,724,200	90.44%	79,763.82
D. EQUIPMENT	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	-
E. SUPPLIES	\$ 390,201	\$ 77,500	\$ 312,701	80.14%	180,296.86
F. TRAVEL	\$ 30,049	\$ 4,043	\$ 26,006	86.54%	35.40
G. CONSTRUCTION	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	-
H. OTHER	\$ 2,142,486	\$ 109,493	\$ 2,032,993	94.89%	376,100.41
I. CONTRACTUAL	\$ 2,546,297	\$ 452,034	\$ 2,094,263	82.25%	186,868.11
TOTAL DIRECT CHARGES	\$ 13,157,698	\$ 1,244,220	\$ 11,913,478	90.54%	\$ 1,251,580
K. INDIRECT COSTS	\$ 966,988	233,890	733,098	75.81%	15,122.53
TOTAL-ALL BUDGET CATEGORIES	\$ 14,124,686	\$ 1,478,110	\$ 12,646,576	89.54%	1,266,702.38
<i>In-Kind (Non-Federal Share)</i>	<i>\$ 3,531,172</i>	<i>\$ 369,528</i>	<i>\$ 3,161,644</i>	<i>89.54%</i>	<i>\$ 316,676</i>

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2025 HEAD START PROGRAM

BUDGET PERIOD JULY 2025 - JUNE 2026

AS OF May 2026-NEW GRANT

	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 92% % YTD	May 2026
a. Salaries & Wages (Object Class 6a)					
Permanent 1011	5,036,359	313,044	4,723,315	94%	428,515.25
TOTAL PERSONNEL (Object class 6a)	5,036,359	313,044	4,723,315	94%	428,515.25
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)					
Permanent Staff	3,012,306	288,106	2,724,200	90%	79,763.82
TOTAL FRINGE (Object Class 6b)	3,012,306	288,106	2,724,200	90%	79,763.82
d. EQUIPMENT (Object Class 6d)					
Total EQUIPMENT (Object Class 6d)	-	-	-	0%	-
e. SUPPLIES (Object Class 6e)					
1. Office Supplies	88,453	11,682	76,771	87%	18,254.37
2. Child and Family Services Supplies (Includes classroom Supplies)	89,840	32,723	57,117	64%	11,408.72
Transition Supplies	8,662	8,662	-	0%	-
Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacements	161,797	5,268	156,529	97%	150,560.89
Health/Safety Supplies	2,589	(18,465)	21,054	813%	-
Mental Health/Disabilities Supplies	25,000	25,000	-	0%	-
Emergency Supplies	3,256	3,256	-	0%	-
Household Supplies	3,604	2,374	1,231	34%	72.88
Employee Health and Welfare costs	7,000	7,000	-	0%	-
TOTAL SUPPLIES (6e)	390,201	77,500	312,701	80%	180,296.86
f. Travel (Object Class 6f)					
1. Out-of-Town Travel	30,049	4,043	26,006	87%	35.40
TOTAL TRAVEL (Object Class 6f)	30,049	4,043	26,006	87%	35.40
g. CONSTRUCTION (Object Class 6g)					
TOTAL CONSTRUCTION (6g)	-	-	-	0%	-
h. OTHER (Object Class 6h)					
1. Building occupancy Costs/Rents & Leases	293,252	(508,858)	802,110	274%	128,270.46
2. Utilities, Telephone	30,433	(83,607)	114,040	375%	13,862.07
3. Building & Child Liability Insurance	3,481	(53,298)	56,779	1631%	-
4. Building Maintenance/Repair and Other Occupancy Costs	742,285	408,701	333,584	45%	84,987.35
5. Local Travel	44,468	23,727	20,741	47%	2,292.85
Child Nutrition Costs	301,568	29,346	272,222	90%	70,708.65
USDA and CACFP Reimbursements	(110,877)	57,594	(168,471)	152%	-
PC Orientation, Trainings , materials and translation (including food/venue)	21,000	9,143	11,857	56%	1,007.58
Parent Activities-Sites, PC, BOS luncheon & Appreciation (incl.food/venue)	656	656	-	0%	-
Child Care/Mileage Reimbursement	111	111	-	0%	-
Auditor Controllers	5,907	4,105	1,802	31%	-
Data Processing	238,338	(7,143)	245,481	103%	21,285.02
Outreach - Printing	2,100	496	1,604	76%	971.00
Recruitment Advertising (e.g. Websites, Digital Marketing)	52,474	51,424	1,050	2%	-
Family, Community and Parent Engagement (including.food/venue)	35,000	34,873	127	0%	-
(T/TA includes Mandatory trainings, Conferences and Trainings by Contra	175,000	126,667	48,333	28%	4,451.50
Agency Memberships (WIPFLI, Meeting Fees, NHSA, NAEYC)	6,891	(1,786)	8,677	126%	3,675.00
11. Other	-	-	-	0%	-
Site Security Guards	97,172	(74,304)	171,476	176%	43,921.75
Vehicle Operating/ Maintenance and Repair	94,060	13,704	80,356	85%	-
Equipment Maintenance Repair and Rental	2,307	(3,399)	5,706	247%	271.18
Dept of Health and Human Services - 211 Data Base (CCC)	9,881	7,258	2,623	27%	-
Other Operating Expenses (CSD Admin/Facs Mgt. Allocation, live scan)	96,979	74,084	22,895	24%	396.00
TOTAL OTHER (6h)	2,142,486	109,493	2,032,993	95%	376,100.41
i. CONTRACTUAL (Object Class 6i)					
Health Consultant (LVN \$78,050)	34,032	(15,654)	49,686	146%	4,704.00
One Solution Technology	31,490	(2,560)	34,050	108%	-
Leadership Trainings/Seminars/Workshop	62,340	21,378	40,962	66%	4,375.00
Conferences/Trainings	24,834	24,834	-	0%	-

Family Development Credential	43,293	43,293	-	0%	-
Tutoring	6,000	6,000	-	0%	-
KinderCare	286,441	100,888	185,553	65%	20,630.94
Tiny Toes	105,902	33,420	72,482	68%	-
YMCA (East)	1,615,730	246,363	1,369,367	85%	139,130.46
Practice Based Coaching/Classroom Observation	69,298	9,870	59,428	86%	4,856.25
Teacher Recruitment	25,300	7,423	17,877	71%	2,130.03
Demographer	17,500	(1,910)	19,410	111%	-
CLOUDs	224,137	(21,311)	245,448	110%	11,041.43
f. CONTRACTUAL (Object Class 6f)	2,546,297	452,034	2,094,263	82.25%	186,868.11
I. TOTAL DIRECT CHARGES (6a-6h)	13,157,698	1,244,220	11,913,478	91%	1,251,579.85
j. INDIRECT COSTS	966,988	233,890	733,098	76%	15,122.53
k. TOTALS (ALL BUDGET CATEGORIES)	14,124,686	1,478,110	12,646,576	90%	1,266,702.38
<i>Non-Federal Share (In-kind)</i>	<i>3,531,172</i>	<i>369,528</i>	<i>3,161,644</i>	<i>90%</i>	<i>316,675.60</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2025 PROGRAMA HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO JULIO 2025 - JUNIO 2026

A PARTIR DE PUEDE 2026

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL		PRESUPUESTO RESTANTE		TOTAL REAL HASTA LA FECHA	Should be 92% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PUEDE 2026
A. PERSONAL	\$	5,036,359	\$	313,044	\$ 4,723,315	93.78%	428,515.25
B. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	\$	3,012,306	\$	288,106	\$ 2,724,200	90.44%	79,763.82
D. EQUIPO	\$	-	\$	-	\$ -	0.00%	-
E. ARTICULOS DE OFICINA	\$	390,201	\$	77,500	\$ 312,701	80.14%	180,296.86
F. VIAJES	\$	30,049	\$	4,043	\$ 26,006	86.54%	35.40
G. CONSTRUCCIÓN	\$	-	\$	-	\$ -	0.00%	-
H. MISCELÁNEO	\$	2,142,486	\$	109,493	\$ 2,032,993	94.89%	376,100.41
I. CONTRATOS	\$	2,546,297	\$	452,034	\$ 2,094,263	82.25%	186,868.11
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$	13,157,698	\$	1,244,220	\$ 11,913,478	90.54%	1,251,579.85
j. CARGOS INDIRECTOS		966,988	\$	233,890	733,098	75.81%	15,122.53
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPU	\$	14,124,686	\$	1,478,110	\$ 12,646,576	89.54%	1,266,702.38
In-Kind (Non-Federal Share)	\$	3,531,172	\$	369,528	\$ 3,161,644	6.13%	316,675.60

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2025 PROGRAMA HEAD START

PERIODO PRESUPUESTARIO JULIO 2025 - JUNIO 2026

A PARTIR DE PUEDE 2026

92%

	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUEST O RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PUEDE 2026
a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)					
Permanente	5,036,359	313,044	4,723,315	93.78%	428,515.25
TOTAL PERSONNEL (Object class 6a)	5,036,359	313,044	4,723,315	93.78%	428,515.25
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)					-
Permanente	3,012,306	288,106	2,724,200	90.44%	79,763.82
BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS TOTALES (6b)	3,012,306	288,106	2,724,200	90.44%	79,763.82
c. EQUIPO (Clasificación de objeto 6c)					-
EQUIPO TOTAL (6c)	-	-	-	0.00%	-
d. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6d)					-
1. Artículos de Oficina	88,453	11,682	76,771	86.79%	18,254.37
2. Artículos de Home Base para EHS	89,840	32,723	57,117	63.58%	11,408.72
Artículos de transición	8,662	8,662	-	0.00%	-
Artículos de computadora, reemplazos, actualización de software	161,797	5,268	156,529	96.74%	150,560.89
Artículos de salud y seguridad	2,589	(18,465)	21,054	813.20%	-
Artículos de discapacidades de salud mental	25,000	25,000	-	0.00%	-
Artículos de misceláneos	-	-	-	0.00%	-
Artículos de emergencia	3,256	3,256	-	0.00%	-
Artículos de familiar	3,604	2,374	1,231	34.14%	72.88
Costos de salud y bienestar de los empleados	7,000	7,000	-	0.00%	-
TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6d)	390,201	77,500	312,701	80.14%	180,296.86
e. Viajar (Clasificación de objeto 6e)					-
1. Viajes fuera de la ciudad	30,049	4,043	26,006	86.54%	35.40
VIAJES TOTALES (6e)	30,049	4,043	26,006	86.54%	35.40
g. CONSTRUCCIÓN (Clasificación de objeto 6g)					-
TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6g)	-	-	-	0.00%	-
h. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6h)					-
1. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	293,252	(508,858)	802,110	273.52%	128,270.46
2. Utilidades, Teléfono	30,433	(83,607)	114,040	374.73%	13,862.07
3. Seguro de responsabilidad civil infantil y de construcción	3,481	(53,298)	56,779	1631.12%	-
4. Mantenimiento/repación de edificios y otros costos de ocupación	742,285	408,701	333,584	44.94%	84,987.35
5. Viajes Locales	44,468	23,727	20,741	46.64%	2,292.85
Costo Nutritivo para Niños	301,568	29,346	272,222	90.27%	70,708.65
Reembolso de CACFP & USDA	(110,877)	57,594	(168,471)	151.94%	-
7. Servicios de Padres	-	-	-	0.00%	-
Registración de Conferencias para Padres (incluyendo comida/lugar)	-	-	-	0.00%	-
Recursos para Padres, Libros del Ser Padre , Videos	-	-	-	0.00%	-
PC Orientation, Trainings , materials and translation (including food/venue)	21,000	9,143	11,857	56.46%	1,007.58
PC Orientación, Formación, Materiales, Traducción (incluyendo comida/lugar)	656	656	-	0.00%	-
Policy Council Reuniones - (incluyendo comida/lugar)	111	111	-	0.00%	-
Actividades de Padres	-	-	-	0.00%	-
Controladores auditores	5,907	4,105	1,802	30.51%	-
Proceso de datos	238,338	(7,143)	245,481	103.00%	21,285.02
Publicaciones/Publicidad/Impresión	-	-	-	0.00%	-
Divulgación - Imprenta	2,100	496	1,604	76.38%	971.00
anuncio de reclutamiento	52,474	51,424	1,050	2.00%	-
Capacitación o desarrollo del personal	-	-	-	0.00%	-
Envolvramiento de padres, familia y comunidad (incluyendo comida/lugar)	35,000	34,873	127	0.36%	-
(T/TA includes Mandatory trainings, Conferenes and Trainings by Conter Agency Memberships (WIPFLI, Meeting Fees, NHSA, NAEYC)	175,000	126,667	48,333	27.62%	4,451.50
Guardia de seguridad de centros	6,891	(1,786)	8,677	125.92%	3,675.00
Reparación y mantenimiento de vehículos	97,172	(74,304)	171,476	176.47%	43,921.75
Mantenimiento Reparación y Renta de equipos	94,060	13,704	80,356	85.43%	-
Dept of Health and Human Services - 211 Data Base (CCC)	2,307	(3,399)	5,706	247.35%	271.18
Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros administrativos)	9,881	7,258	2,623	26.55%	-
	96,979	74,084	22,895	23.61%	396.00
	2,142,486	109,493	2,032,993	94.89%	376,100.41
i. CONTRACTUAL (Object Class 6i)					-
Consultor de Salud (LVN \$78,050)	34,032	(15,654)	49,686	146.00%	4,704.00
One Solution Technology	31,490	(2,560)	34,050	108.13%	-
Capacitaciones/seminarios/talleres de liderazgo	62,340	21,378	40,962	65.71%	4,375.00
Conferencia/Capacitaciones	24,834	24,834	-	0.00%	-
Credencial de Desarrollo Familiar	43,293	43,293	-	0.00%	-
Tutoría	6,000	6,000	-	0.00%	-
KinderCare	286,441	100,888	185,553	64.78%	20,630.94
Tiny Toes	105,902	33,420	72,482	68.44%	-

YMCA (East)	1,615,730	246,363	1,369,367	84.75%	139,130.46
Practice Based Coaching/Classroom Observation	69,298	9,870	59,428	85.76%	4,856.25
Teacher Recruitment	25,300	7,423	17,877	70.66%	2,130.03
Demógrafo	17,500	(1,910)	19,410	110.91%	-
CLOUDs	224,137	(21,311)	245,448	109.51%	11,041.43
TOTAL DE CONTRATOS (6f)	2,546,297	452,034	2,094,263	82.25%	186,868.11
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS (6a-6h)	13,157,698	1,244,220	11,913,478	90.54%	1,251,579.85
j. CARGOS INDIRECTOS	966,988	233,890	733,098	75.81%	15,122.53
k. TOTAL (CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO)	14,124,686	1,478,110	12,646,576	89.54%	1,266,702.38
<i>Donación de mercancías y servicios</i>	<i>3,531,172</i>	<i>369,528</i>	<i>3,161,644</i>	<i>89.54%</i>	<i>316,675.60</i>

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

2025 EARLY HEAD START PROGRAM

BUDGET PERIOD JULY 2025 - JUNE 2026

As Of May 2026

1	2	3	4	5	
				Should be 92%	
DESCRIPTION	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	% YTD	May-26
a. PERSONNEL	1,224,885	175,865	1,049,020	85.64%	34,284
b. FRINGE BENEFITS	803,844	161,716	642,128	79.88%	27,764
c. EQUIPMENT	-	-	-	-	
d. SUPPLIES	85,596	9,169	76,427	89.29%	19,877
e. TRAVEL	17,164	6,549	10,615	61.85%	24
f. CONSTRUCTION	-	-	-	-	
g. OTHER	574,780	20,320	554,460	96.46%	108,910
h. CONTRACTUAL	3,511,212	424,557	3,086,655	87.91%	842,004
i. TOTAL DIRECT CHARGES	6,217,481	798,175	5,419,306	87.16%	1,032,863
j. INDIRECT COSTS	235,175	23,126	212,049	90.17%	5,475
k. TOTAL-ALL BUDGET CATEGORIES	6,452,656	821,301	5,631,355	87.27%	1,038,339
<i>In-Kind (Non-Federal Share)</i>	<i>1,613,164</i>	<i>225,286</i>	<i>1,407,839</i>	<i>86.21%</i>	<i>259,585</i>

CONTRA COSTA COUNTY - COMMUNITY SERVICES BUREAU

**2025 EARLY HEAD START PROGRAM
BUDGET PERIOD JULY 2025 - JUNE 2026**

AS OF May 2026

1	2	3	4	5	
	Total Budget	Remaining Budget	Total YTD Actual	Should be 92% % YTD	May 2026
a. PERSONNEL (Object Class 6a)					
Permanent (staff)	1,224,885	175,865	1,049,020	86%	34,284.43
TOTAL PERSONNEL (6a)	1,224,885	175,865	1,049,020	86%	34,284.43
b. FRINGE BENEFITS (Object Class 6b)	-	-	-	0%	-
Permanent Staff	803,844	161,716	642,128	80%	27,763.78
TOTAL FRINGE (6b)	803,844	161,716	642,128	80%	27,763.78
c. EQUIPMENT (Object Class 6d)	-	-	-	0%	-
TOTAL EQUIPMENT (6c)	-	-	-	-	-
d. SUPPLIES (Object Class 6e)	-	-	-	0%	-
1. Office Supplies	17,967	(19,330)	37,297	208%	9,955.61
2. Child and Family Services Supplies	32,074	4,959	27,115		5,184.22
Transition Supplies	6,306	6,306	-		-
Computer Supplies, Software Upgrades, Computer Replacements	10,771	10,440	331	3%	-
Health/Safety Supplies	1,413	(9,028)	10,441	739%	-
Mental Health/Disabilities Supplies	10,000	10,000	-		4,720.00
Emergency Supplies	1,949	1,949	-		-
Household Supplies	2,116	1,869	247	12%	17.22
Employee Health and Welfare costs	3,000	2,003	997	33%	-
TOTAL SUPPLIES (6d)	85,596	9,169	76,427	89%	19,877.05
e. Travel (Object Class 6c)	-	-	-	0%	-
1. Out-of-Town Travel	17,164	6,549	10,615	62%	23.85
TOTAL TRAVEL (6e)	17,164	6,549	10,615	62%	23.85
f. CONSTRUCTION (Object Class 6f)	-	-	-	0%	-
TOTAL CONSTRUCTION (6f)	-	-	-	-	-
g. OTHER (Object Class 6g)	-	-	-	0%	-
1. Building occupancy Costs/Rents & Leases	91,679	(78,053)	169,732	185%	33,450.72
2. Utilities, Telephone	6,549	(35,781)	42,330	646%	5,212.84
3. Building & Child Liability Insurance	1,492	(17,434)	18,926	1269%	-
4. Building Maintenance/Repair and Other Occupancy Costs	144,908	69,006	75,902	52%	5,121.16
5. Local Travel	10,486	5,066	5,420	52%	520.08
Child Nutrition Costs	114,667	58,379	56,288	49%	15,825.27
USDA and CACFP Reimbursements	(47,519)	(6,242)	(41,277)		-
7. Parent Services	-	-	-		-
PC Orientation, Trainings , materials and translation (including food/venue)	9,000	5,200	3,800	42%	-
Parent Activities-Sites, PC, BOS luncheon & Appreciation (incl.food/venue)	281	193	88	31%	-
Child Care/Mileage Reimbursement	47	47	-		-
8. Accounting & Legal Services	-	-	-		-
Auditor Controllers	2,532	2,532	-		-
Data Processing	36,431	(30,401)	66,832	183%	7,706.65
9. Publications/Advertising/Printing	-	-	-		-
Outreach - Printing	900	168	732	81%	444.00
Recruitment Advertising (e.g. Websites, Digital Marketing)	22,489	22,039	450	2%	-
Family, Community and Parent Engagement (including food/venue)	10,000	9,721	279	3%	200.42
(T/TA includes Mandatory trainings, Conferences and Trainings by Contra)	74,999	57,580	17,419	23%	1,393.50
Agency Memberships (WIPFLI, Meeting Fees, NHSA, NAEYC)	2,953	(745)	3,698	125%	1,575.00
11. Other	-	-	-		-
Site Security Guards	32,202	(69,234)	101,436	315%	27,667.87
Vehicle Operating/ Maintenance and Repair	30,312	21,735	8,577	28%	-
Equipment Maintenance Repair and Rental	989	(18,034)	19,023	1923%	9,792.62
Dept of Health and Human Services - 211 Data Base	4,235	4,235	-		-
Other Operating Expenses (CSD Admin/Facs Mgt. Allocation)	25,148	20,343	4,805	19%	-
TOTAL OTHER (6g)	574,780	20,320	554,460	96%	108,910.13
h. CONTRACTUAL (Object Class 6h)	-	-	-	0%	-
Health Consultant (LVN \$78,050)	14,585	(4,693)	19,278	132%	2,016.00
Health Consultant (LVN)	-	(2,016)	2,016		-
4. Training & Technical Assistance	-	-	-		-
One Solution Technology	13,496	(4,606)	18,102	134%	-
Leadership Trainings/Seminars/Workshop	26,717	247	26,470	99%	1,875.00

Conferences/Trainings	10,643	10,643	-	-
Family Development Credential	18,554	18,554	-	-
Tutoring	4,000	4,000	-	-
Crossroads	180,466	72,099	108,367	60%
KinderCare	736,613	239,653	496,960	67%
Martinez ECC	1,702,038	166,442	1,535,596	90%
Tiny Toes	78,646	26,688	51,958	66%
YMCA (East)	563,147	(53,471)	616,618	
Practice Based Coaching/Classroom Observation	29,699	8,029	21,670	73%
Teacher Recruitment	8,700	1,451	7,249	83%
Demographer	7,500	157	7,343	98%
CLOUDs	116,408	(58,621)	175,029	150%
TOTAL CONTRACTUAL (6h)	3,511,212	424,557	3,086,655	88%
i. TOTAL DIRECT CHARGES (6a-6h)	6,217,481	798,175	5,419,306	87%
j. INDIRECT COSTS	235,175	23,126	212,049	87%
k. TOTALS (ALL BUDGET CATEGORIES)	6,452,656	821,301	5,631,355	87%
				-
<i>Non Federal Share</i>	1,633,125	225,286	1,407,839	86%

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2025 PROGRAMA DE EARLY HEAD START

PERÍODO PRESUPUESTARIO JULIO 2025 - JUNIO 2026

A PARTIR DE PUEDE 2026

1	2	3	4	5	
	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	Should be 92% PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PUEDE 2026
DESCRIPCIÓN					
a. PERSONAL	1,224,885	175,865	1,049,020	85.64%	34,284
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	803,844	161,716	642,128	79.88%	27,764
c. EQUIPO	-	-	-	0.00%	
d. ARTICULOS DE OFICINA	85,596	9,169	76,427	89.29%	19,877
e. VIAJES	17,164	6,549	10,615	61.85%	24
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0.00%	
h. MISCELÁNEO	574,780	20,320	554,460	96.46%	108,910
f. CONTRATOS	3,511,212	424,557	3,086,655	87.91%	842,004
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	6,217,481	798,175	5,419,306	87.16%	1,032,863
j. CARGOS INDIRECTOS	235,175	23,126	212,049	90.17%	5,475
k. TOTAL-CATEGORIAS DEL PRESUPUESTO	6,452,656	821,301	5,631,355	87.27%	1,038,339
Donación de mercancías y servicios (In- t	1,613,164	225,286	1,407,839	86.21%	259,585

CONDADO DE CONTRA COSTA – BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

2025 PROGRAMA DE EARLY HEAD START
PERÍODO PRESUPUESTARIO JULIO 2025 - JUNIO 2026
A PARTIR DE PUEDE 2026

1	2	3	4	5	
				Should be 92%	
	PRESUPUEST O TOTAL	PRESUPUEST O RESTANTE	TOTAL REAL HASTA LA FECHA	PORCENTAJE DEL AÑO HASTA LA FECHA	PUEDE 2026
a. PERSONAL (Clasificación de objeto 6a)					
Permanente	1,224,885	175,865	1,049,020	86%	34,284
PERSONAL TOTAL (6a)	1,224,885	175,865	1,049,020	86%	34,284
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS (Clasificación de objeto 6b)	-	-	-	0%	-
Permanente	803,844	161,716	642,128	80%	27,764
BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS TOTALES (6b)	803,844	161,716	642,128	80%	27,764
c. EQUIPO (Clasificación de objeto 6c)	-	-	-	0%	-
EQUIPO TOTAL (6c)	-	-	-		
d. ARTICULOS (Clasificación de objeto 6d)	-	-	-	0%	-
1. Artículos de Oficina	17,967	(19,330)	37,297	208%	9,956
2. Artículos de Home Base para EHS	32,074	4,959	27,115	85%	5,184
Artículos de transición	6,306	6,306	-		-
Artículos de computadora, reemplazos, actualización de software	10,771	10,440	331	3%	-
Artículos de discUacidades de salud mental	10,000	(9,028)	-		4,720
Artículos de misceláneos	-	-	-		-
Artículos de emergencia	1,949	1,949	-		-
Artículos de familiar	2,116	1,869	247	12%	17
Costos de salud y bienestar de los empleados	3,000	2,003	997	33%	-
TOTAL DE ARTICULOS (Clasificación de objeto 6d)	85,596	9,169	76,427	89%	19,877
e. Viajar (Clasificación de objeto 6e)	-	-	-	0%	-
1. Viajes fuera de la ciudad	17,164	6,549	10,615	62%	24
VIAJES TOTALES (6e)	17,164	6,549	10,615	62%	24
f. CONSTRUCCIÓN (Clasificación de objeto 6f)	-	-	-	0%	-
TOTAL DE CONSTRUCCIÓN (6f)	-	-	-		
g. MISCELÁNEO (Clasificación de objeto 6g)	-	-	-	0%	-
1. Costo de Ocupación del Edificio/Renta	91,679	(78,053)	169,732	185%	33,451
2. Utilidades, Teléfono	6,549	(35,781)	42,330	646%	5,213
3. Seguro de responsabilidad civil infantil y de construcción	1,492	(17,434)	18,926	1269%	-
4. Mantenimiento/repación de edificios y otros costos de ocupación	144,908	69,006	75,902	52%	5,121
5. Viajes Locales	10,486	5,066	5,420	52%	520
6. Servicios Nutritivos	-	-	-		-
Costo Nutritivo para Niños	114,667	58,379	56,288	49%	15,825
Reembolso de CACFP & USDA	(47,519)	(6,242)	(41,277)		-
7. Servicios de Padres	-	-	-		-
PC Orientación, Formación, Materiales, Traducción (incluyendo comida/lugar)	9,000	5,200	3,800	42%	-
Actividades de Padres - Urección, placas, broches, certificados, comida	281	193	88	31%	-
Reembolso para el cuidado de niños/Millas	47	47	-		-
8. Servicios de Contabilidad y Legal	-	-	-		-
Contadores de Auditoria	2,532	2,532	-		-
Servicios de procesamiento de datos	36,431	(30,401)	66,832	183%	7,707
9. Publicaciones/Anuncios/Imprenta	-	-	-		-
Outreach - Impresión	900	168	732	81%	444
Costo de expansión - propaganda	22,489	22,039	450	2%	-
Envolveramiento de padres, familia y comunidad (incluyendo comida/lugar)	10,000	9,721	279	3%	200
(T/TA includes Mandatory trainings, Conferences and Trainings by Content are	74,999	57,580	17,419	23%	1,394
Membresías (WIPFLI, Meeting Fees, NHSA, NAEYC)	2,953	(745)	3,698	125%	1,575
11. Misceláneo	-	-	-		-
Guardia de seguridad de centros	32,202	(69,234)	101,436	315%	27,668
Reparación y mantenimiento de vehículos	30,312	21,735	8,577	28%	-
Mantenimiento Reparación y Renta de equipos	989	(18,034)	19,023	1923%	9,793
Departamento de salud y servicios humanos	4,235	4,235	-		-
Otros gastos operativos (Hechos administrativos y otros administrativos)	25,148	20,343	4,805	19%	-
TOTAL DE MISCELÁNEO (6g)	574,780	20,320	554,460	96%	108,910
h. CONTRATOS (Clasificación de objeto 6h)	-	-	-	0%	-
Consultor de Salud (LVN \$78,050)	14,585	(4,693)	19,278	132%	2,016
Consultor de Salud (LVN)	-	(2,016)	2,016		-
Consultor de Head Start	-	-	-		-
One Solution Technology	13,496	(4,606)	18,102	134%	-
CUacitaciones/seminarios/talleres de liderazgo	26,717	247	26,470	99%	1,875
Conferencia/CUacitaciones	10,643	10,643	-		-
Credencial de Desarrollo Familiar	18,554	18,554	-		-

Tutoría	4,000	4,000	-	-	-
Crossroads	180,466	72,099	108,367	60%	20,840
KinderCare	736,613	239,653	496,960	67%	56,962
Martínez ECC	1,702,038	166,442	1,535,596	90%	687,903
Tiny Toes	78,646	26,688	51,958	66%	-
YMCA (EAST)	563,147	(53,471)	616,618		61,980
Practice Based Coaching/Classroom Observation	29,699	8,029	21,670	73%	2,081
Teacher Recruitment	8,700	1,451	7,249	83%	1,724
DemógrUo	7,500	157	7,343	98%	-
CLOUDs	116,408	(58,621)	175,029	150%	6,623
TOTAL DE CONTRATOS (6h)	3,511,212	424,557	3,086,655	88%	842,004
i. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS (6a-6h)	6,217,481	798,175	5,419,306	87%	1,032,863
j. CARGOS INDIRECTOS	235,175	23,126	212,049	90%	5,475
k. TOTAL (CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO)	6,452,656	821,301	5,631,355	87%	1,038,339
<i>Donación de mercancías y servicios</i>	1,633,125	225,286	1,407,839	86%	259,585

Head Start	
Category	Expenditures
TRAINING & REGISTRATIONS	\$11,385.50
HOUSEHOLD EXPENSES	\$0.00
OTHER TRAVEL EMPLOYEES	\$6,747.61
BOOKS, PERIODICALS	\$0.00
RENTS & LEASES -PROPERTY	\$12.50
EDUCATIONAL SUPPLIES	\$0.00
MISC SERVICES & SUPPLIES	\$0.00
\$18,145.61	

Early Head Start	
Category	Expenditures
TRAINING & REGISTRATIONS	\$5,827.50
HOUSEHOLD EXPENSES	\$0.00
OTHER TRAVEL EMPLOYEES	\$3,602.57
BOOKS, PERIODICALS	\$0.00
RENTS & LEASES -PROPERTY	\$12.50
EDUCATIONAL SUPPLIES	\$0.00
MISC SERVICES & SUPPLIES	\$0.00
\$9,442.57	

Total **\$27,588.18**

The report is based on Complied Procurement Card expenditures by card holders for Head Start and Early Head Start on monthly basis.

Head Start	
Categoria	Gastos
Capacitacion y registro	\$11,385.50
Gastos del programa	\$0.00
Viajes de empleados y otros	\$6,747.61
Publicaciones periodicas y libros	\$0.00
Propiedad, Alquileres y arrendamientos	\$12.50
Suministros educativos	\$0.00
Sevicios/Suminstros Diversos	\$0.00
\$18,145.61	

Early Head Start	
Categoria	Gastos
Capacitacion y registro	\$5,827.50
Gastos del programa	\$0.00
Viajes de empleados y otros	\$3,602.57
Publicaciones periodicas y libros	\$0.00
Propiedad, Alquileres y arrendamientos	\$12.50
Suministros educativos	\$0.00
Sevicios/Suminstros Diversos	\$0.00
\$9,442.57	

Total **\$27,588.18**

El informe se basa en los gastos recopilados de las Tarjetas de Compras realizados por los titulares de las tarjetas para Head Start y Early Head Start en una base mensual.

EHSD/CSB

CHILD NUTRITION FOOD SERVICES

CHILD and ADULT CARE FOOD PROGRAM MEALS SERVED - FY 2025-2026

June 2026

12 Approved Sites



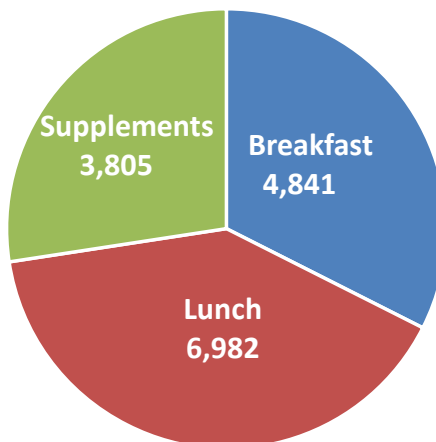
20 Day, Meals Served



301 Daily Participation



15,628 Meals Served



Claim Reimbursement

Total: \$ 51,624

EHSD/CSB

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN INFANTIL

PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN PARA NIÑOS Y ADULTOS COMIDAS SERVIDAS – AÑO

FISCAL 2025-2026

Junio 2026

12 Centros aprobados



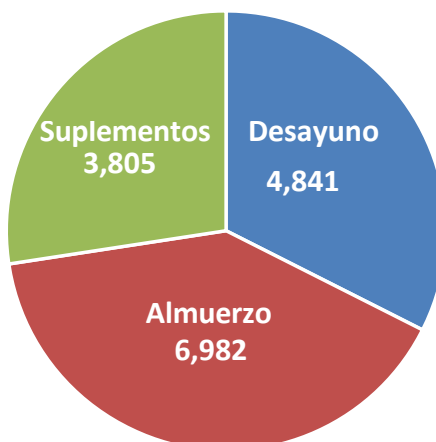
20 Días de Comidas Servidas



301 Participación diaria



15,628 Comidas servidas



Reclamación de Reembolso

Total: \$51,624



CONTRA COSTA COUNTY

Staff Report

1025 ESCOBAR STREET
MARTINEZ, CA 94553

File #: 26-3559

Agenda Date: 8/19/2026

Agenda #: 8.



CONTRA COSTA COUNTY

Staff Report

1025 ESCOBAR STREET
MARTINEZ, CA 94553

File #: 26-3560

Agenda Date: 8/19/2026

Agenda #: 12.

AGENDA DEL CONSEJO DE POLÍTICAS

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas CSB

Fecha: Agosto 19, 2026

Hora: 6:00 PM – 8:00 PM

Lugar de la Reunión:

- 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill

Zoom: <https://cccouny-us.zoom.us/j/82379230789> | ID de la Reunión: 823 7923 0789

Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual

Tema de la Agenda	Presentador	Minutos
1. Inicio de la Reunión/Bienvenida	Gabriela Garibay Presidenta	2
2. Comentarios de los Asistentes	Público	2
3. Correspondencia	Tuliisa Miller Secretaria	2
4. Comentarios del Supervisor Carlson	Sup. Ken Carlson	10
5. Reconocimiento de los Padres al Personal	Gabriela Garibay Presidenta	10
6. ACCIÓN: Revisión y aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de junio 17, 2026	Tuliisa Miller Secretaria	5
7. Informes Administrativos (Actualizaciones del programa, Informes del programa e Informes fiscales)	Sarah Reich Amy Wells Darryl Davis	15
8. Presentación: 2º Informe de Monitoreo Semestral	Ayalew Lidete	15
9. Informes de los Subcomités	Representantes de los Subcomités	10
10. Informes de los Centros	Representantes de los Centros	10
11. Reconocimiento de los representantes del Consejo de Políticas para el periodo 2025-2026	Sarah Reich	25
12. Anuncios y Espacio Reluciente	Ana Araujo	10
13. Evaluación de la Reunión	Todos	4