

Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 5-20-2026

Hora de Inicio: 6:15PM Hora de Terminación: 7:47PM

Registrador: Ana Araujo

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|---|---|
| Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión | Gabriela Garibay, Presidenta del Consejo de Políticas , abrió la sesión a las 6:28 PM |
| Correspondencia | Tuliisa Miller, secretaria del Consejo de Políticas , leyó la correspondencia de la Oficina de Head Start, Eliminación de la designación de inscripción crónicamente baja para Head Start - 4 de diciembre de 2025 Eliminación de la designación de inscripción crónicamente baja para Early Head Start - 1 de mayo de 2026 |
| Comentarios de los Asistentes | Ningún comentario de los asistentes |
| Reconocimiento de los Padres al Personal | Los siguientes miembros del personal fueron reconocidos por su dedicación a los niños y sus familias: <ul style="list-style-type: none"> La Sra. Rosemary Guevara, maestra de YMCA Fairgrounds; la Sra. Vanessa Cárdenas, maestra de YMCA Fairgrounds; la Sra. Seleena Waters, maestra de YMCA Fairgrounds; la Sra. Denise Henderson, maestra de KinderCare LoneTree; la Sra. Elizabeth Ramírez, Administradora Asistente de Servicios Integrales de GMIII; la Sra. Rosemary Condon, Promotora de Apoyo Familiar de GMIII; la Sra. Ayanna Copper Belton, Promotora de Apoyo Familiar de GMIII; y la Sra. Josefina Álvarez, Promotora de Apoyo Familiar de GMIII, recibieron un certificado en reconocimiento a su dedicación hacia los niños y las familias. |
| ACCIÓN: Revisión, análisis y aprobación del Calendario de Planificación de CSB | Ayalew Lidete, Asistente de Servicios Administrativos III , presentó al Consejo de Políticas el Calendario de Planificación de CSB para el año del programa 2026-2027 y solicitó su aprobación. Una moción para aprobación fue hecha por Amy Mockoski y secundada por Norma Chayrez. <ul style="list-style-type: none"> La moción fue aprobada con 15 votos a favor 0 Votos en contra y 0 Abstenciones: Ayes: Coleman, Hernandez, Mockoski, Velasquez, Botello, Perez, Magana, Hansen, Villalpando, Munoz, Ginochio, Garibay, Miller, Chayrez, Perez |
| ACCIÓN: Revisión, debate y aprobación del Plan de Registro de CSB para 26-27 | Ellen De Senna, Asistente de Servicios Administrativos III , presentó al Consejo de Políticas el Plan de Registro e Inscripción de CSB para el año del programa 2026-2027 y solicitó su aprobación. Una moción para aprobación fue hecha por Norma Chayrez y secundada por Tuliisa Miller <ul style="list-style-type: none"> La moción fue aprobada con 14 votos a favor 0 Votos en contra y 0 Abstenciones Ayes: Coleman, Hernandez, Velasquez, Botello, Perez, Magana, Hansen, Villalpando, Munoz, Ginochio, Garibay, Miller, Chayrez, Perez Ausente: Mockoski |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|---|---|
| <p>ACCIÓN: Considerar la aprobación de las Actas del Consejo de Políticas de abril 15, 2026</p> | <p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de abril de 2026, fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobación fue hecha por Norma Chayrez y secundada por Raquel Magana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La moción fue aprobada con 15 votos a favor 0 Votos en contra y 0 Abstenciones <p>Ayes: Coleman, Hernandez, Mockoski, Velasquez, Botello, Perez, Magana, Hansen, Villalpando, Munoz, Ginochio, Garibay, Miller, Chayrez, Perez</p> |
| <p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe del Director • Informes del programa • Informes fiscales | <p>Sarah Reich, Directora, presentó el Informe del Director</p> <p>Amy Wells, Administradora de División, presentó los Informes Administrativos</p> <p>Darryl Davis, Asistente de Servicios Administrativos III, presentó los Informes Fiscales</p> |
| <p>Presentación Auditoría Fiscal Única del año anterior y Plan de Mejora</p> | <p>Darryl Davis, Asistente de Servicios Administrativos III, presentó las Auditorías Financieras correspondientes a los años fiscales 2023-2024 y 2025-2026. Ninguno de los informes arrojó irregularidades.</p> |
| <p>Presentación Resultados de la Encuesta para Padres</p> | <p>Tracy Lewis, Asistente de Servicios Administrativos III, presentó los resultados de la Encuesta para Padres de 2025-2026</p> |
| <p>Presentación 2º Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP) Metas de Preparación para la Escuela a Mitad de año y Actualizaciones</p> | <p>Afi Fiaxe y Rose Ann Ramiro, Administradoras de Servicios Integrales, presentaron el 2º Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP) Metas de Preparación para la Escuela a Mitad de año y Actualizaciones</p> |
| <p>Capacitación Transición a Kindergarten</p> | <p>LaTonya Saucer y Vensus McMurrian, Administradoras de Servicios Integrales, hicieron una presentación sobre la Transición a Kindergarten</p> |
| <p>Actualizaciones de los Subcomités</p> | <p>Norma Chayrez, Vicepresidenta, informó sobre su participación en el Subcomité de Asuntos Fiscales; comunicó que no hubo irregularidades durante la auditoría más reciente y que se prevé una auditoría para el próximo año. Asimismo, señaló que todos los porcentajes de gasto se encuentran dentro de los niveles requeridos.</p> <p>Norma Chayrez, Vicepresidenta, informó sobre su participación en el Subcomité de Servicios del Programa. El subcomité revisó el calendario de planificación y debatió el plan de registro de CSB. Se propusieron diversas ideas para dar a conocer el programa Head Start a la comunidad; una de las estrategias de difusión consistirá en colocar anuncios en los autobuses del Condado.</p> |
| <p>Informes de los Centros</p> | <p>Ivonne Muñoz, de Los Nogales, informó que los maestros están leyendo libros sobre Kindergarten para preparar a los niños para la transición. Durante el mes de mayo, el centro organizará una reunión para padres en la que las familias recibirán actualizaciones sobre sus hijos e información relacionada con la salud mental. Los niños también recibieron la visita de personal de la Biblioteca, quienes les leyeron cuentos. Asimismo, el centro dio la bienvenida a una nueva maestra, la Sra. Patricia Black.</p> |

| TEMA | RECOMENDACIÓN/RESUMEN |
|---|--|
| | <p>Shanie Hansen, de KinderCare LoneTree, informó que los padres participaron en una reunión sobre recursos, donde el personal brindó apoyo e información a las familias de niños con programas de educación individualizada (IEP). El centro también celebró la Semana de Agradecimiento a los Maestros y recientemente abrió una nueva aula para bebés.</p> <p>Raquel Magana, de George Miller III, informó que el centro ha estado proporcionando a las familias información sobre la transición a Kindergarten, lo cual ha ayudado a aliviar las preocupaciones de los padres. El centro también organizará una ceremonia de promoción para los niños que pasan a Kindergarten.</p> <p>Karen Velasquez, de Crescent Park, informó que el centro celebró la Semana del Niño Pequeño con actividades que incluyeron un desfile y una sesión de cuentos dirigida por el Gato en el Sombrero (Cat in the Hat). LaTonya y Linda han estado apoyando al centro durante la ausencia de la supervisora Stephanie. Asimismo, el centro dio la bienvenida a un nuevo miembro del personal y celebró la Semana de Agradecimiento a los Maestros.</p> |
| <p>Anuncios y Espacio Reluciente</p> | <p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales, proporcionó los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Boletín Familiar de Verano se distribuyó a todos los centros para compartirlos con las familias. El boletín incluye información útil y recursos relacionados con la seguridad durante el verano, la transición a Kindergarten, recursos comunitarios de verano y otros temas de apoyo familiar. • “Haga de la Familia un Placer” ha concluido y fue bien recibido por los participantes. • Próximas reuniones: <ul style="list-style-type: none"> Subcomité de Servicios del Programa - 06/03/26 @ 5PM Reunión Ejecutiva del Consejo de Políticas - 06/03/2026 @ 6PM Subcomité Fiscal - 06/17/2026 @ 5PM Reunión del Consejo de Políticas - 06/17/2026 @ 6PM |
| <p>Evaluación de la Reunión</p> | <p>Positivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lograr el quórum y celebrar la reunión <p>Deltas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntualidad • No comenzar la reunión a tiempo |
| <p>Cierre</p> | <p>La reunión se levantó a las 8:02 PM</p> |